

Stellenangebot als Sachbearbeitung IT-Administration/ IT-Koordination (w/m/d) im Team Finanzen und IT

Das Logistik Zentrum Niedersachsen (LZN) bietet in der Abteilung Zentrale Dienste ab sofort einen unbefristeten Arbeitsplatz als

Sachbearbeitung IT-Administration/ IT-Koordination (w/m/d)

im Team Finanzen und IT der Abteilung Zentrale Dienste am Hauptsitz in Hann. Münden an.
Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 10 TV-L zugeordnet.

Wz.: 04.251

Wir sind...

ein moderner und abwechslungsreicher Arbeitgeber. Als Rundumversorger der Landesverwaltungen sind wir zuständig für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen sowie von Dienst- und Schutzkleidung – man könnte auch sagen: unser Portfolio reicht von der Büroklammer bis zum Polizeihubschrauber.

Ihre Aufgaben:

- IT-Administration und IT-Koordination
 - Betreuung und Wartung der IT-Systeme zur Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs
 - Installation und Konfiguration von Hardware und Software, Durchführung regelmäßiger Updates und die Behebung von technischen Problemen
 - Administration von Server- und Virtualisierungsinfrastrukturen (Microsoft, VMware), einschließlich Hardware, Software und Netzwerken
 - Festlegung von Systemkonfigurationen
 - Bereitstellung und Betrieb von Server-Instanzen
 - User- und Berechtigungsverwaltung
 - Artikelanlage und Fehlerbehebung von Online-Katalog-Artikeln im Bereich eProcurement
- IT-Projektmanagement
 - IT-Projekte zur Implementierung neuer Systeme oder Anwendungen planen, leiten, koordinieren und umsetzen
 - Virtualisierung physikalischer Systeme sowie Weiterentwicklung des LZN-Webshops
 - Anpassung von Schnittstellen in Abstimmung mit Lieferanten
 - Zusammenarbeit mit und Steuerung von externen Dienstleistern/Beratern
 - Konzeptionierung von Windows Servern und Netzwerkeinbindung sowie -anpassung

- IT-Informationssicherheit und Datenschutz
 - IT-Informationssicherheit
 - Umsetzung von IT-Sicherheitsvorgaben (insb. nach BSI und ISRL) im Landesbetrieb
 - ISI-Vorfälle prüfen, bearbeiten und an die zuständigen Meldestellen (SOC, N-Cert) übermitteln; mögl. Handlungsempfehlungen umsetzen und ggf. weitere Instanzen einschalten
 - Bekanntgabe von Sicherheitshinweisen und Handlungsempfehlungen an die Belegschaft
 - Datenschutz
 - Umsetzung datenschutzbezogener Vorgaben nach DSGVO und Bekanntgabe von Datenschutzmaßnahmen
 - Daten für IT-Sicherheitsabfragen erheben, zusammenstellen und melden
 - Datensicherung sicherstellen
 - Hardware und Datenträger fachgerecht aussondern entsprechend datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Technischer Support
 - Bereitstellung von technischem Support für Mitarbeitende sowie Lieferanten und Kunden
 - Lösung von IT-Problemen/IT-Anfragen und Einweisung von Benutzern
 - 2nd und 3rd -Level Support in den o. g. Tätigkeitsfelder
 - Interessenvertretung gegenüber dem Logistik Zentrum Niedersachsen, dem Niedersächsischen Innenministerium und anderen Beteiligten
 - Einrichtung und Betrieb von Produktionsumgebungen sowie von Test- und Entwicklungsumgebungen bei neuen Servern und Webshop Anpassungen
 - Anwenderschulungen durchführen

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor bzw. vergleichbarer Hochschulabschluss) aus dem Bereich der Informationstechnologie oder
 - abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Fachinformatiker/-in für Systemintegration oder Anwendungsentwicklung und
 - mehrjährige Praxiserfahrung sowie
 - praktische Erfahrungen im IT-Bereich als Administrator sowie bei der Einrichtung, Wartung und Support von Hard- und Software, insb. Windows-Server sowie -Anwendungen und ERP-Systemen und
 - Kenntnisse über die Rechtsgrundlagen der Datenschutzverordnung (DSGVO) und der Informationssicherheit (ISRL, BSI)
-

Darüber hinaus verfügen Sie über...

- überzeugende kommunikative Fähigkeiten
- ausgeprägte soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- eine strukturierte Arbeitsweise
- Die Anwendung der MS-Office-Produktfamilie setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen...

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- Work-Life-Balance durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle sowie Home Office
- ein umfangreiches Angebot im Rahmen des Gesundheitsmanagements

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Logistik Zentrum Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 11 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerberinnen oder Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen im Sinne von § 2 SGB IX gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben. Unser Schwerbehindertenvertreter steht für Rückfragen unter der Telefonnummer 05541/9083-205 bereits im Vorfeld einer Bewerbung zur Verfügung. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrem Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder ihrer sexuellen Identität sind willkommen.

Sie sind motiviert und suchen die Herausforderung?

Gestalten Sie mit uns den modernen öffentlichen Dienst von morgen und bewerben Sie sich jetzt elektronisch bis zum 09.03.2026 über das Karriereportal des Landes Niedersachsen bei uns.

Wenn es Ihnen nicht möglich ist Ihre Bewerbung online einzureichen, können Sie diese alternativ an das Logistik Zentrum Niedersachsen – Stabsstelle Personal und Organisation – Gimter Str. 26 in 34346 Hann. Münden senden.

Haben Sie Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren? Wenden Sie sich gern an:

- Lucas Wilken 0511 - 89848 – 109 oder per E-Mail: LucasMaria.Wilken@LZN.de

Haben Sie fachliche Fragen? Wenden Sie sich bitte an:

- Robert Geher 05541 9083-411 oder per E-Mail: Robert.Geher@lzn.de

Alle Informationen zum Datenschutz, gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), finden die Bewerber/-Innen unter <http://www.lzn.stellenausschreibungen.datenschutz.de> auf unserer Homepage.