

Stellenangebot als Sachbearbeiter/-In Kreditorenbuchhaltung (w/m/d)

Das Logistik Zentrum Niedersachsen (LZN) bietet am Standort Hann. Münden in der Abteilung Zentrale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen unbefristeten Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter/-In Kreditorenbuchhaltung (w/m/d)

Der Arbeitsplatz ist der **Entgeltgruppe 6 TV-L** zugeordnet.

Wz.: 04.246

Wir sind...

ein moderner und abwechslungsreicher Arbeitgeber. Als Rundumversorger der unmittelbaren niedersächsischen Landesverwaltung sowie weiterer öffentlicher Auftraggeber sind wir zuständig für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen sowie von Dienst- und Schutzkleidung – man könnte auch sagen: unser Portfolio reicht von der Büroklammer bis zum Polizeihubschrauber.

Ihre Aufgabenstellungen bei uns sind:

- ☐ Erfassung und Prüfung von Lieferantenrechnungen
- ☐ Klärung von Differenzen
- ☐ Aufforderung zur Wareneingangsbestätigung
- ☐ Aufbereitung und Anforderung von automatischen Zahlläufen
- ☐ Prüfen, ermitteln und veranlassen von Rechnungskorrekturen an Kunden
- ☐ Klärung und Abstimmung der Verrechnungskonten
- ☐ Pflege von Kreditoren-Stammdaten
- ☐ Interne und externe Korrespondenz

Ihr Profil:

- ☐ Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- ☐ erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsprüfung I oder
- ☐ Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten, Bankkauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann oder
- ☐ gleichwertige Qualifikationen und mindestens 12 Monate praktische Kenntnisse im ausgeschriebenen Aufgabengebiet

Darüber hinaus verfügen Sie über...

- ☐ überzeugende kommunikative Fähigkeiten
- ☐ Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- ☐ Teamfähigkeit
- ☐ ausgeprägte soziale Kompetenz
- ☐ ein gewisses Maß an Belastbarkeit

Die Anwendung der MS-Office-Produktfamilie setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen...

- ☐ interessante und vielseitige Aufgaben und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- ☐ Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- ☐ Work-Life-Balance durch flexible und mobile Arbeitszeitmodelle sowie Home Office
- ☐ eine moderne Büro Ausstattung
- ☐ ein umfangreiches Angebot im Rahmen des Gesundheitsmanagements

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Logistik Zentrum Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 11 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerberinnen oder Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen im Sinne von § 2 SGB IX gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben. Unser Schwerbehindertenvertreter steht für Rückfragen unter der Telefonnummer 05541/9083-205 bereits im Vorfeld einer Bewerbung zur Verfügung.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Deutsche Sprachkenntnisse auf mindestens Niveau C1 werden vorausgesetzt.

Sie sind motiviert und suchen die Herausforderung?

Gestalten Sie mit uns den **modernen öffentlichen Dienst** von morgen und bewerben Sie sich jetzt elektronisch bis zum **07.07.2024** über das [Karriereportal](#) des Landes Niedersachsen bei uns.

Sollten Sie Ihre Bewerbung online nicht einreichen können, so richten Sie diese alternativ an das **Logistik Zentrum Niedersachsen – Stabsstelle Personal und Organisation – Gimter Straße 26 in 34346 Hann. Münden.**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren? Wenden Sie sich gern an:

- ☐ Kristin Uthof 05541/9083-115 oder per E-Mail: kristin.uthof@lzn.de

Fachliche Fragen? Wenden Sie sich bitte an:

- ☐ Robert Geher 05541/9083-411 oder per E-Mail: robert.geher@lzn.de

Arbeiten Sie bereits im öffentlichen Dienst? Dann fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle bei.

Wir sollen Ihnen Ihre schriftlich eingereichten Unterlagen zurücksenden? Bitte fügen Sie Ihren Unterlagen einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei.

Alle Informationen zum Datenschutz, gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), finden die Bewerber/-Innen unter www.lzn.stellenausschreibungen.datenschutz.de auf unserer Homepage.