

ARBEITGEBER LZN

Wir sind ein moderner und abwechslungsreicher Arbeitgeber und mehr als nur ein Kaufhaus des Landes.

Hast Du Dich schon einmal gefragt, woher die Polizei ihre Uniformen bezieht? Oder wer die Baustellen des Bundeslandes mit Asphalt versorgt? Wer beschafft das Inventar der Büroräume der öffentlichen Verwaltung und neue Elektrofahrzeuge für die Dienststellen?

Das alles machen wir!

Möchtest Du Teil unseres Teams werden?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

📢 Ausbildungsbeginn: 01. August

WAS WIR BIETEN

- eine qualifizierte und vielfältige Berufsausbildung
- Einblicke in verschiedene Fachbereiche
- flexible Arbeitszeitmodelle
- ein angenehmes Arbeitsumfeld



Logistik Zentrum Niedersachsen

Landesbetrieb

Gimter Straße 26

34346 Hann. Münden

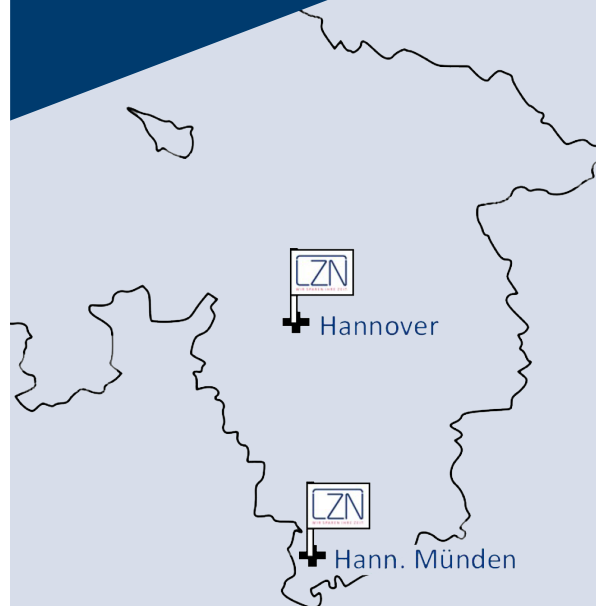
Außenstelle Hannover

Podbielskistraße 166

30177 Hannover

Telefon: 0800 8077707

bewerbung@lzn.de



Weitere Informationen unter:

www.lzn.niedersachsen.de/ausbildung

AUSBILDUNG IM LANDESBETRIEB LOGISTIK ZENTRUM NIEDERSACHSEN

Informationen zu unserem
Ausbildungsangebot

Arbeitgeber
Niedersachsen



DAS LOGISTIK ZENTRUM NIEDERSACHSEN



Das Logistik Zentrum Niedersachsen (LZN) in Hann. Münden mit einer Außenstelle in Hannover wurde im Jahr 2001 gegründet und ist die **zentrale Beschaffungsstelle des Landes Niedersachsen**. An unseren beiden Standorten sind insgesamt rund 150 Beschäftigte tätig.

Das LZN ist sowohl **Rundumversorger** der niedersächsischen Landesverwaltungen als auch bundesweit führender **Ausstatter mit Dienst- und Schutzkleidung**. Unsere Kundinnen und Kunden können über den **LZN-Webshop** auf ein großes vergaberechtlich gesichertes Angebot zurückgreifen und auch die Abwicklung komplexer Beschaffungsmaßnahmen vom LZN realisieren lassen.

AUSBILDUNGSANGEBOT

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

- **Dauer:** 3 Jahre
- **Standort:** Hann. Münden
- Praktischer Teil im LZN, theoretischer Teil in der Berufsschule Hann. Münden
- **Voraussetzungen:** Sekundarabschluss I oder höher mit mindestens befriedigenden Noten in Mathematik und Deutsch
- **Typische Ausbildungsinhalte:**
 - Kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Buchführung, Personalverwaltung oder Rechnungsbearbeitung
 - Erledigen von organisatorischen Büroarbeiten, wie z.B. koordinieren von Terminen, vorbereiten von Besprechungen oder bearbeiten von Schriftverkehr

VERWALTUNGS- FACHANGESTELLTE/-R

- **Dauer:** 3 Jahre
- **Standort:** Hann. Münden oder Hannover
- Praktischer Teil im LZN, theoretischer Teil am Studieninstitut des Landes Niedersachsen in Bad Münden sowie in der Berufsschule in Göttingen oder Hannover

- **Voraussetzungen:** Sekundarabschluss I oder höher mit mindestens befriedigenden Noten in Mathematik und Deutsch, Interesse an Gesetzen und betriebswirtschaftlichen Themen sowie ausgeprägtes sprachliches Ausdrucksvermögen
- **Typische Ausbildungsinhalte:**
 - Anwenden von Rechtsvorschriften in Aufgaben der Landesverwaltung auf den Einzelfall bezogen
 - Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
 - Erledigen von Schriftverkehr und Aktenführung
 - Erledigen von Personalverwaltung

FACHKRAFT FÜR LAGERLOGISTIK

- **Dauer:** 3 Jahre
- **Standort:** Hann. Münden
- Praktischer Teil im LZN, theoretischer Teil in der Berufsschule Hann. Münden
- **Voraussetzungen:** Qualifizierter Hauptschulabschluss oder höher mit mindestens befriedigenden Noten in Mathematik und Deutsch, Interesse an der Übernahme von organisatorischen Aufgaben sowie Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am Umgang mit Menschen
- **Typische Ausbildungsinhalte:**
 - Kommissionieren und Verpacken von Waren
 - Annahme, Kontrolle und Lagerung der Waren
 - Versenden der Waren