



Logistik Zentrum
Niedersachsen

Stellenausschreibung

Beim **Logistik Zentrum Niedersachsen (LZN)** sind in der Abteilung Waren und Dienstleistungen am Sitz der Außenstelle in Hannover, Podbielskistraße 166, 30177 Hannover, zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Arbeitsplätze in den Teams Kunden-, Produktgruppen sowie Vergabe- und Vertragsrecht als

Sachbearbeiter/-in

zu besetzen. Die Arbeitsplätze sind von Entgeltgruppe 6 bis Entgeltgruppe 9 (Fallgruppe 3, Teil I der Anlage A zum TV-L) bewertet und je nach Arbeitsplatz zunächst auf 18 Monate befristet bzw. unbefristet zu besetzen. Eine Festanstellung im Anschluss wird angestrebt.

Das LZN ist zuständig für den Einkauf und die Belieferung mit Dienst- und Schutzkleidung sowie die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen für öffentlich-rechtliche Bedarfsträger. Der Landesbetrieb LZN hat seinen Hauptsitz in Hann. Münden und eine Außenstelle in Hannover. Er versteht sich als moderner Dienstleister und betreibt einen aktiven Prozess der Organisations- und Personalentwicklung unter Einbindungen von aktuell mehr als 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Aufgabenstellung:

Das Team Produktgruppen bündelt und organisiert die Bedarfe der Dienststellen der niedersächsischen Landesverwaltung hinsichtlich ressortübergreifender Verbrauchsmaterialien und Einzelbeschaffungen. Im Team Kundengruppen werden Aufträge und Rahmenvereinbarungen für verbraucher-spezifische Artikel, beispielweise für die Landespolizei, abgewickelt. Die Tätigkeiten beider Teams erstrecken sich von Direktkäufen und freihändigen Vergaben über Analysen des Bestell- und Kaufverhaltens bis hin zu Festlegungen von Produktportfolios mit teilweise unterschiedlichen Schwerpunkten. Die Bewerberinnen und Bewerber sollten in der Lage sein, Beschaffung zur Deckung unterschiedlicher Bedarfe innovativ, nachhaltig und wertschöpfend zu gestalten und umzusetzen. Dabei sollen auch soziale, rechtliche und ökologische Bedingungen zielorientiert und situationsbezogen berücksichtigt werden.

Der erhebliche Anteil dieser Tätigkeiten ist durch mündliche und schriftliche Kommunikation sowie dem Umgang mit EDV-Systemen geprägt.

Im Team Vergabe- und Vertragsrecht liegt der Aufgabenschwerpunkt bei der Bearbeitung von Vergabeverfahren.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Qualifikation/Anforderungsprofil:

Gesucht werden Personen, die über eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, die Verwaltungsprüfung I oder eine für die Wahrnehmung der Arbeitsplätze geeignete kaufmännische

Ausbildung wie Industriekauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann verfügen, letztere gern auch mit einem Fortbildungsabschluss zur „Geprüften Fachwirtin für Einkauf“ oder zum „Geprüften Fachwirt für Einkauf“. Praktische Erfahrungen aus einer mehrjährigen beruflichen Tätigkeit im Bereich des Einkaufs, des Beschaffungswesens oder fachverwandten Bereichen sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung. Ebenso sind Erfahrungen im Bereich der unterschwelligen Vergaben von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produktfamilie

Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Eingruppierung richtet sich den persönlichen Voraussetzungen und den Tätigkeitsmerkmalen des übertragenen Arbeitsplatzes.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ebenfalls nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Das LZN strebt an, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung muss bis zum **30.11.2018** beim Logistik Zentrum Niedersachsen – Stabsstelle Personal und Organisation - Gimter Straße 26 in 34346 Hann. Münden - eingegangen sein.

Für Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Horchler ☎ 05541/702-761 zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich an die zuständigen Teamleiter Herrn Fricke (Team Kundengruppen) ☎ 0511/89848-300, Herrn Ruthe (Team Produktgruppen) ☎ 0511/89848-400 oder Herrn Jülke (Team Vergabe- und Vertragsrecht) ☎ 0511/89848-200.

Wenn Sie die Rücksendung der eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden andernfalls nach Abschluss des Personalauswahlverfahrens vernichtet.

Für Online-Bewerbungen steht Ihnen das [Bewerberportal](#) des Landes Niedersachsen zur Verfügung.