



Logistik Zentrum
Niedersachsen

Stellenausschreibung

Beim **Logistik Zentrum Niedersachsen (LZN)** sind in der Abteilung Waren und Dienstleistungen am Sitz der Außenstelle in Hannover, Podbielskistraße 166, 30177 Hannover, zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zu zwei Dienstposten im Team Vergabe- und Vertragsrecht als

Sachbearbeitung im Team Vergabe- und Vertragsrecht

zu besetzen. Die im Zuge einer Neuorganisation neu eingerichteten Dienstposten sind - vorbehaltlich einer abschließenden Bewertung - der Besoldungsgruppe A 10 NBesG zugeordnet.

Das LZN ist zuständig für den Einkauf und die Belieferung mit Dienst- und Schutzkleidung sowie die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen für öffentlich-rechtliche Bedarfsträger. Der Landesbetrieb LZN hat seinen Hauptsitz in Hann. Münden und eine Außenstelle in Hannover. Er versteht sich als moderner Dienstleister und betreibt einen aktiven Prozess der Organisations- und Personalentwicklung unter Einbindungen von aktuell mehr als 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Aufgabenstellung:

- Schlusszeichnung von Vergaben im Rahmen der internen Zeichnungsbefugnisse
- Vergabestatistiken und Evaluation des Vergaberechts, u.a. nach dem NTVergG
- Erstellung der Vergabeunterlagen (Leistungsverzeichnis – Allgemeiner Teil – Teil A) für förmliche Vergabeverfahren (national und international) nach der VOL/A (künftig Unterschwellenverordnung - UVgO), VgV und LHO,
- Veröffentlichung der Ausschreibungen (national und international),
- Bearbeitung während des lfd. Verfahrens, wie z. B. Beantwortung von Bieterfragen unter ggf. Einbeziehung von Dritten,
- Zuschlagserteilung und Vertragsgestaltung
- Auseinandersetzung mit vergaberechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit der Bearbeitung der Vergabeverfahren.

Änderungen des Aufgabenbereiches bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Qualifikation/Anforderungsprofil:

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte, die die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2,

1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste, besitzen oder die Verwaltungsprüfung II erfolgreich abgeschlossen haben. Berufliche Erfahrungen im Vergabe- und Vertragsrecht sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Außerdem können sich Beschäftigte bewerben, die den Verwaltungslehrgang II erfolgreich abgeschlossen haben oder die Voraussetzungen für eine Freistellung von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht erfüllen oder die über ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Bachelor-Studium verfügen und Berufserfahrung auf entsprechenden Arbeitsplätzen im öffentlichen Dienst gesammelt haben.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produktfamilie

Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ebenfalls nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Das LZN strebt an, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung muss bis zum **15.08.2018** beim Logistik Zentrum Niedersachsen – Stabsstelle Personal und Organisation - z. Hd. Frau Horchler, Gimter Straße 26 in 34346 Hann. Münden - eingegangen sein.

Für Online-Bewerbungen steht Ihnen das [Bewerberportal](#) des Landes Niedersachsen zur Verfügung.

Zur Vorauswahl wird ein Eignungstest durchgeführt. Das Bestehen des Eignungstests ist zwingende Voraussetzung für die weitere Teilnahme am Auswahlverfahren. Die Auswahl unter den in die engere Wahl genommenen Bewerberinnen und Bewerbern kann - abhängig von der Bewerberlage - über ein strukturiertes Vorstellungsgespräch oder ein Assessment-Center erfolgen.

Wenn Sie die Rücksendung der eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden andernfalls nach Abschluss des Personalauswahlverfahrens vernichtet.

Bei Rückfragen können Sie sich gern auch an Herrn Jülke ☎ 0511/89848-200 oder Frau Horchler (Personalstelle) ☎ 05541/702-761 wenden.